

**T.C.  
HİSARCİK KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*

## Sunuş

İlgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini yürütmekte olan okulumuzun öncelikli amacı, çocuklarımızın kendisine ihtiyacı olacak temel becerileri kazanarak hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulacak stratejik planlar ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü, paydaşların görüşleri en üst seviyede dikkate alınarak hazırlanan "2019-2023 Stratejik Planı" ile ülke kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır.

Okulumuz, açılmasının üzerinden kısa zaman geçmesine rağmen, gerçekleştirdiği faaliyetler ile adından söz ettirmeye başlamıştır. Okulumuzun bulunduğu noktadan daha ileriye gideceğine de inancım tamdır. 2019-2023 Stratejik Planımıza katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.



Ahmet AYDOĞDU  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	111
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	155
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	199
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>221</b>
MİSYONUMUZ .....	221
VİZYONUMUZ .....	221
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>31</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>31</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet AYDOĞDU	Okul Müdürü	Şerif Ahmet CAN	Müdür Yardımcısı
Şerif Ahmet CAN	Müdür Yardımcısı	Adem BOZKURT	Öğretmen
Ramazan SALTIKER	Öğretmen	Deniz KARAYİYEN	Öğretmen
İbrahim KOCAMAN	Okul AB Başkanı	Ramazan BUDAK	Öğretmen
Halil ATASEVEN	OAB Yön. Kur. Üyesi	Gülşah TANIK	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı başında, Yenidoğan Mahallesinde bulunan ortaokulun farklı bir binaya taşınması ile boşalan binalardan A blokta açılan okulumuz, 1, 2, 3 ve 4. sınıfların eğitim gördüğü Cumhuriyet İlkokulu adı ile eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz 3 katlı 8 derslikli binaya sahip olup, Hisarcık İlçesi Yenidoğan Mahallesi ve 82. Mahallesi ile ilçemizin farklı köylerinden taşıma yoluyla gelen yaklaşık 170 öğrenciye eğitim-öğretim vermektedir.

Eğitim öğretime başladığı günden bugüne kısa süre geçmesine rağmen okulumuz, alanında gerçekleştirdiği faaliyetler ile ilçede adından söz ettirmiştir. Yürütülen akademik eğitimin yanı sıra gerek ders dışı eğitimler gerekse Halk Eğitim Merkezi bünyesinde açılan kurslar ile sosyal, kültürel ve sportif birçok kurs düzenlenmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Kütahya			İlçesi: Hisarcık		
Adres:	Yenidoğan Mahallesi Süleyman Güleç Caddesi No:18/1		Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://gg.gg/d4y8d">http://gg.gg/d4y8d</a>	
Telefon Numarası:	0 274 481 50 89		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	759871@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://hisarcikcumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr">http://hisarcikcumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	759871		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2015			Toplam Çalışan Sayısı	13	
Öğrenci Sayısı:	Kız	90	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	78		Erkek	5
	Toplam	168		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		17 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3,5 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	3	8
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	29	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	22,75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	330	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200			
Okul Kapalı Alan (m2)	990			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	500			
Kantin (m2)	12,30			
Tuvalet Sayısı	10			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	10	8	18	1/B	9	6	15
2/A	15	12	27	2/B	14	12	26
3/A	11	8	19	3/B	9	11	20
4/A	11	10	21	4/B	11	11	22

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

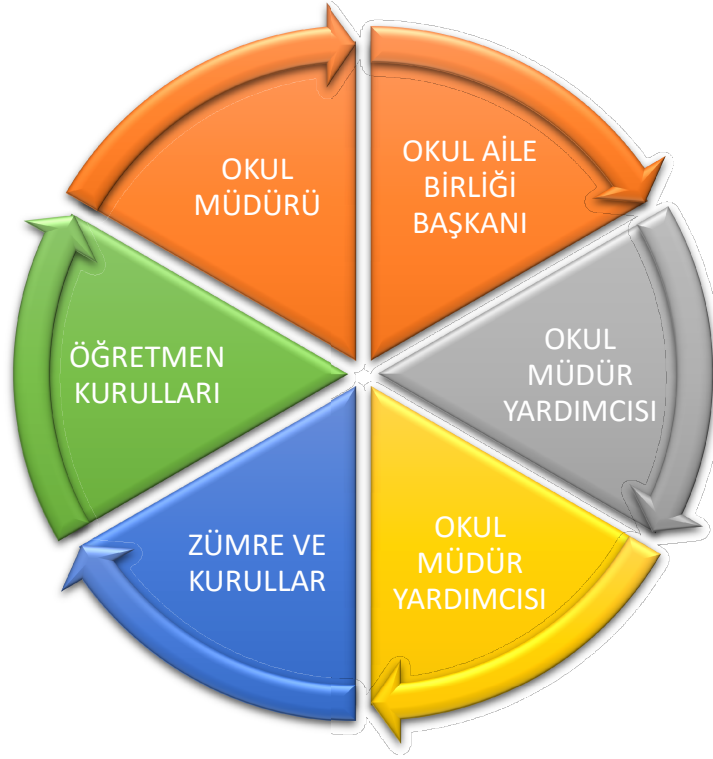
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri hariç, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	5.190,94 TL	3.386,97 TL	2.911,16 TL
Gider Miktarı	4.372,42 TL	4.099,01 TL	2.560,41 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete katılan öğrenci sayısı: 44

Ortalama:4,14

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Ortalama
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	37	4	-	2	1	4,40
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	26	10	6	2	-	4,16
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	21	17	5	1	-	4,28
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	25	14	-	3	2	3,96
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	39	4	-	1	-	4,46
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	23	15	4	2	-	4,10
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	34	9	-	1	-	4,34
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	38	4	1	1	-	4,21
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30	8	3	3	-	4,32
Okulun içi ve dışı temizdir.	31	9	3	1	-	4,05
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	25	14	3	1	1	3,92
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	12	7	13	6	6	3,74
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	13	3	1	2	3,90

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankete katılan öğretmen sayısı: 8

Ortalama:4,61

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Ortalama
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	2	-	-	-	4,75
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	1	-	-	-	4,88
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	-	-	-	-	5
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	-	-	-	-	5
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	5	2	1	-	-	4,5
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	2	4	1	-	3,38
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	1	3	-	-	4,13
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	8	-	-	-	-	5
Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar...	8	-	-	-	-	5
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.	5	3	-	-	-	4,63
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. ...	7	1	-	-	-	4,88
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	5	1	-	-	4,13
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	3	-	-	-	4,63

Veli Anketi Sonuçları:

Ankete katılan veli sayısı: 63

Ortalama:4,62

MADDELER	KATILMA DERESESİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Ortalama
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	49	7	2	2	3	4,72
Bizi ilgilendiren okul duyuruların zamanında öğreniyorum.	52	6	2	2	1	4,78
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	41	11	6	3	2	4,61
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	46	6	7	2	2	4,68
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	53	6	1	2	1	4,74
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	29	10	8	6	10	4,45
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	44	6	9	2	2	4,69
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	35	10	7	5	6	4,49
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	49	11	-	2	1	4,76
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	28	12	12	5	6	4,47
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	43	9	8	2	1	4,71
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	27	14	11	5	6	4,47
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36	12	9	5	1	4,5

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması</li><li>- Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan idareci ve öğretmenlerin olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Veli - öğretmen iletişiminin iyi olması</li><li>- İletişime açık veli profilinin olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yemekhane ve kantinin olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>- İnternet bağlantısının olması</li><li>- Fen, matematik, sosyal bilgiler ders araç gereçlerinin varlığı</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kantin kirası ve etkinlik gelirlerinin olması</li></ul>

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li> <li>- Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li> </ul>
Norm ve Kadro İhtiyacı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulumuzda yönetici ve öğretmen norm açığının olmaması</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taşıma kapsamındaki öğrencilerin anasınıfına gitmemiş olmaları</li> <li>- Taşıma kapsamındaki öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılamaması</li> <li>- Okul bünyesinde anasınınının olmaması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulun rehber öğretmen kadrosunun olmaması</li> <li>- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okul binasının eski ve yetersiz olması</li> <li>- Okul bahçesinin yetersizliği</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FATİH Projesinin okulumuzda uygulanmamış olması</li> <li>- Teknolojik araçların yetersizliği</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genel bütçeden ayrılan payın harcama yetkisinin okul yönetiminde olmaması</li> <li>- Okul Aile Birliği Gelirlerinin yeterli seviyede olmaması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin arzu edilen seviyeye ulaşmaması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taşımalı öğrenci velilerinin okula ulaşım sorunlarından kaynaklı iletişim yetersizliği</li> </ul>



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	- Yerel yönetimlerle iyi ilişkiler içinde olunması
Ekonomik	- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere veliler, yerel yönetimler ve hayırseverlerin ekonomik katkılarının artış gösterme potansiyelinin varlığı
Sosyolojik	- Yerleşim yeri nüfusunun fazla olmaması - Çevremizin yakın sosyo-kültürel yapıya sahip olması
Teknolojik	- Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilere ulaşımın her geçen gün kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün artırılması hususundaki çabalar - Mevzuat çalışmalarında paydaşların görüşlerinin dikkate alınmıyor olması
Ekolojik	- Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

## Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	- Velilerin ekonomik düzeylerindeki farklılıklar - Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin bakım, onarımlarının pahalı olması, dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	- Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması - İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	- Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	- Çevre bilincine karşı duyarsızlık gösteren kesimlerin varlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Okul sağlığı ve hijyen	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okula Uyum / Okula uyum haftasının taşıma kapsamında olmaması
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı/ Taşıma kapsamında gelen öğrencilerin okul öncesi eğitim almamasından kaynaklanan hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersizliği
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin arttırılması gerekliliği
3	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişimin arzu edilen seviyede olmaması
2	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun arzu edilen seviyede olmaması
3	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrenciler için uygunluk düzeyi yeterli değil

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

**Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilen eğitim ve öğretim faaliyetleri ile çocuklarımıza iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onları milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek, ilgi ve kabiliyetlerinden yola çıkarak hayata ve üst öğrenimlerine en iyi şekilde hazırlamak.**

### **VİZYONUMUZ**

**Gerekli fiziki ve teknolojik imkânları sağlayıp, motivasyonu yüksek, genç ve dinamik kadro ile akademik eğitimin yanında sosyal, kültürel ve sportif etkinlik çeşitliliği oluşturup çocuklarımızın her anlamda mutlu olduğu bir okul haline gelerek; onların öğrenmeyi öğrenmiş ve üreten bireyler olmasını sağlamak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce insan,
2. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
3. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
4. Kültür öğelerine bağlılık,
5. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
6. Eğitimde süreklilik anlayışı,
7. Bireysel farkları dikkate almak,
8. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
9. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
10. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
11. Sürekli gelişim ve iletişim
12. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
PG 1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	42	44	49	54	60	75
PG 1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	65	70	75	85	95
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20	1.Sınıf	0	0	0	0	0

	gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		3.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		4.Sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		2.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		3.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		4.Sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	0	0	0	0	0	0
		Rampa	1	1	1	1	1	1
		Engelli WC	1	1	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.7	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	6	6	5	5	4	4
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	2	2	2	1	1	1
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	1	1
PG 1.1.8	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	1	1	1	1	2	2	
PG 1.1.9	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 - 20 Eylül
1.1.2	İlkokula yeni başlayacak çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül Ayının İlk Haftası
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyoneğitimi verilecektir.	1.Sınıf Öğretmenleri	01 - 20 Eylül



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	18	20	22	24	26	28
PG 2.1.2	4. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı	45	47	49	51	53	55
PG 2.1.3	4.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı	28	30	32	34	36	38
PG 2.1.4	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	4	5	10	15	20	25

<b>PG 2.1.5</b>	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı ( % )	70	75	80	90	95	100	
<b>PG 2.1.6</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	18	20	23	25	28	30	
<b>PG 2.1.7</b>	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	10	12	15	17	20	25
		Sportif	30	33	35	37	40	45
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	15	17	20	23	25	30
		Bilimsel	5	8	10	12	15	20
		Değerler Eğitimi	30	35	40	45	47	50
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	80	85	90	95	100	100
<b>PG 2.1.8</b>	Veli toplantılarına katılan veli oranı	1.sınıf	57	60	62	65	67	70
		2.sınıf	65	68	70	72	74	76
		3.sınıf	58	60	62	65	67	70
		4.sınıf	61	63	65	68	70	72
<b>PG 2.1.9</b>	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. )	1	1	2	2	3	3	
<b>PG 2.1.10</b>	Yıl boyunca yapılan proje sayısı ( Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	0	1	1	1	1	1	
<b>PG 2.1.11</b>	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	18	20	22	24	26	28	
<b>PG 2.1.12</b>	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 2.1.13</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	5	6	7	8	9	10	
<b>PG 2.1.14</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	67	70	73	76	80	85	
<b>PG 2.1.15</b>	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	71,99	73	75	77	80	82	
<b>PG 2.1.16</b>	İYEP kapsamında açılan kurs sayısı	2	2	2	2	2	2	
<b>PG 2.1.17</b>	İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranı %	8,43	9	9	8	8	8	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	19	20	22	25	25	30
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	4	6	8	8	10	10
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	8	8	10	10	12	12

### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik servisinden öğrencilerin yararlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3	Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilecektir	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	33	37,5	40	45	50	60
		Yönetici	0	0	0	50	50	100
PG 3.1.2	Memnuniyet anketi oranları (%)	Öğrenci	82,8	84	86	88	89	90
		Veli	92,4	94	95	96	97	98
		Personel	92,8	94	95	96	97	98
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	0	1	1	1	1
		Kamera	13	13	14	15	16	16
		Okul çevre duvarı (%)	100	100	100	100	100	100
		Yangın Sistemi	3	3	3	3	3	3
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	50	55	60	65	70	75	
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	2	4	6	8	10	
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	1	1	2	3	5	

<b>PG 3.1.7</b>	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması	8,71	7	6	5	4	3
<b>PG 3.1.8</b>	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	0	1	2	3	4
<b>PG 3.1.9</b>	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	122	125	135	140	145	150
<b>PG 3.1.10</b>	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	3100	3250	3500	3600	3700	4000
<b>PG 3.1.11</b>	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
<b>3.1.2</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
<b>3.1.3</b>	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	15000	17000	20000	23000	25000	100000
Diğer (Okul Aile Birlikleri vb.)	3800	4000	5000	6000	7500	26300
<b>TOPLAM</b>	<b>18800</b>	<b>21000</b>	<b>25000</b>	<b>29000</b>	<b>32500</b>	<b>126300</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.